

PROPOSTA

APUIARÉS-CE, 30 de janeiro de 2018

À
Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Apuiarés-CE.

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° 2018011101 - CMA

Prezados Senhores,

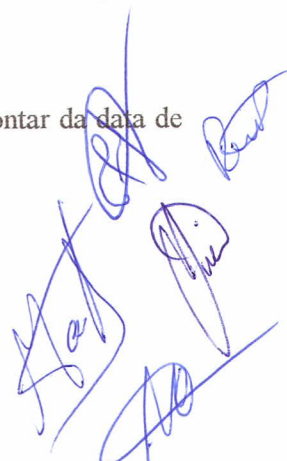
Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução das obras objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS N° 2018011101 - CMA, pelo preço global de R\$121.000,00 (CENTO E VINTE UM MIL REAIS), conforme anexo I, com prazo de execução até 31 de dezembro de 2018.

Item	Especificação dos serviços	Quantidade Meses	Valor Unitário	Valor Total
01	Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria contábil e assessoria na execução das contabilidades orçamentária, financeira e patrimonial junto à Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018. Orientação ao Gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na Administração Pública, atinentes a Execução Orçamentária e Financeira; - Supervisão e execução das atividades da área de Contabilidade de acordo com a Lei nº 4.320/1964, Leis Complementares nº 101/2000 (LRF) e nº 131/2009, Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCT) e legislação pertinente: - Coleta, orientação, organização, elaboração e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo da entidade; - Escrituração dos livros Diário, Razão e Caixa; - Impressão de fichas de controle bancário e de Receita e Despesa; - Controle, conciliação e classificação de contas; - Elaboração de balancete mensal; - Acompanhamento da execução da despesa; - Elaboração de estudos de impacto orçamentário; - Elaboração de pareceres inerentes a contabilidade; - Elaboração de justificativas sobre os aspectos contábeis a processos de Prestação de Contas de Gestão junto aos órgãos de controle externo; - Elaboração do balanço geral e demais elementos que compõem a Prestação de contas de Gestão, Geração das informações à contabilidade para os órgãos de controle Sistema de Informações Municipais; Acompanhamento de gastos com pessoal e encargos; - Inclusão de informações no banco de dados do Serviço Auxiliar de Transferências Voluntárias - CAUC; - Elaboração do Relatório de Gestão.Fiscal.	11	R\$ 7.500,00	R\$ 82.500,00

02	<p>Contratação de prestação de serviços de assessoria administrativa na gestão de recursos humanos, incluindo acompanhamento da folha de pagamento mensal, informações previdenciárias e fiscais, emissão das guias de recolhimento - GPS, orientação técnica na elaboração das atividades do setor de pessoal junto à Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Acompanhar a elaboração da folha de pagamento; > Orientar a emissão dos relatórios da LRF (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000); > Orientação na geração dos arquivos para transmissão da GEFIP; > Elaborar e informar a DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF - § 3º do art. 3º da Lei nº 10.485, de 3 de julho de 2002, e dos arts. 30, 33 e 34 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003); > Elaborar e informar a RAIS (RAIS - Relação Anual de Informações Sociais-Decreto nº 76.900 DE 23.12.1975), > Publicar a folha de pagamento no portal da transparência; > Acompanhar a aplicação com pessoal, observando os limites da LRF; > Acompanhamento à geração das rotinas mensais do SIM; > Orientar as rotinas e os atos do setor de Pessoal; <p>A Empresa (contratada) designará representante na área técnica para execução e suporte aos serviços administrativos do setor de recursos humanos da Câmara Municipal de APUIARÉS (contratante), de forma a garantir o bom gerenciamento, garantindo a eficiência e eficácia das atividades.</p>	11	R\$ 3.500,00	R\$ 38.500,00
<p>VALOR GLOBAL: R\$121.000,00 (CENTO E VINTE UM MIL REAIS).</p>				

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. JOÃO SOARES PINTO, Carteira de Identidade nº. 1359758 expedida em 21/07/1998, Órgão Expedidor SSP - CE e CPF nº 155.399.203-25, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.





A. J. APOIO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA - ME

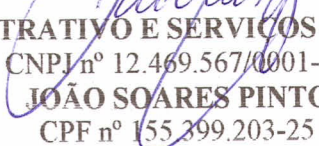
CNPJ: 12.469.567/0001-90



Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

PROPONENTE: A. J. APOIO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA - ME
CNPJ: 12.469.567/0001-90

Atenciosamente,


A. J. APOIO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA - ME
CNPJ nº 12.469.567/0001-90
JOÃO SOARES PINTO
CPF nº 155.399.203-25


A. J. APOIO ADMINISTRATIVO E
SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA - ME
CNPJ: 12.469.567/0001-90
JOÃO SOARES PINTO
SÓCIO ADMINISTRADOR



PROPOSTA DE PREÇOS (1ª VIA)



À
Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de APUIARÉS-CE.
Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 2018011101 – CMA

Prezados Senhores,
Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução das obras objeto do edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 2018011101 – CMA, pelo preço global de R\$ 126.500,00 (Cento e vinte e seis mil e quinhentos reais), conforme anexo I, com prazo de execução até 31 de dezembro de 2018.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. MESES	V.UNIT	VR. TOTAL
01	<p>Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria contábil e assessoria na execução das contabilidades orçamentária, financeira e patrimonial junto a Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018.</p> <p>Orientação ao gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na administração pública, atinentes a execução orçamentária e financeira; - Supervisão e execução das atividades da área de contabilidade de acordo com a Lei nº 4.320/1964, Leis Complementares nº 101/2000 (LRF), Normas brasileiras de contabilidade (NBCT) e legislação pertinente: - Coleta, orientação, organização, elaboração e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo da entidade;- Escrituração de livros diário, razão e caixa; - impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesas; - Controle, conciliação e classificação de contas; - Elaboração de balancete mensal; - acompanhamento da execução da despesa; - elaboração de estudos de impacto orçamentário; - elaboração de pareceres inerentes a contabilidade; - elaboração de justificativas sobre os aspectos contábeis a gestão junto aos órgãos de controle externo; - elaboração do balanço geral e demais elementos que compõem a prestação de contas de gestão, geração das informações à contabilidade para os órgãos de controle Sistema de Informações Municipais;</p> <p>Acompanhamento de gastos com pessoal e encargos; - Inclusão de informações no banco de dados do Serviço Auxiliar de Transferências Voluntárias – CAUC; - Elaboração do relatório de Gestão fiscal.</p>	11 MESES	R\$ 7.000,00	R\$ 77.000,00

02	<p>Contratação de prestação de serviços de assessoria administrativa na gestão de recursos humanos, incluindo acompanhamento da folha de pagamento mensal, informações previdenciárias e fiscais, emissão das guias de recolhimento – GPS, orientação técnica na elaboração das atividades do setor pessoal junto à Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar a elaboração da folha de pagamento; ➤ Orientar a emissão dos relatórios da LRF (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000); ➤ Orientação na geração dos arquivos para transmissão da GFIP; ➤ Elaborar e informar a DIRF (declaração de imposto de renda retido na fonte – DIRF - § 3º do art. 3º da Lei nº 10.485, de 3 de julho de 2002, e dos arts. 30,33 e 34 da Lei n 10.833, de 29 de Dezembro de 2003) ➤ Elaborar e informar a RAIS (relação anual de informações sociais – Decreto nº 76.900 de 23.12.1975), ➤ Publicar a folha de pagamento no portal da transparência; ➤ Acompanhar a aplicação com pessoal, observando os limites da LRF; ➤ Acompanhamento à geração das rotinas mensais do SIM; ➤ Orientar as rotinas e os atos do setor pessoal; <p>A empresa (contratada) designará representante na área técnica para execução e suporte aos serviços administrativos do setor de recursos humanos da Câmara Municipal de Apuiarés (contratante), de forma a garantir o bom gerenciamento, garantindo a eficiência das atividades.</p>	11 MESES	R\$ 4.500,00	R\$ 49.500,00
----	--	----------	--------------	---------------




Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. FRANCISCO HELVECIO DE CARVALHO, Carteira de Identidade nº 35153342000 expedida em 20/09/2000, Órgão expedidor SSP-CE, e CPF: 011.107.253-02, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Moraujo, 25 de Janeiro de 2017

Dico, 25 de janeiro de 2018



RH CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA-ME
FRANCISCO HELVECIO DE CARVALHO
RG: 35153342000 - CPF: 011.107.253-02
SÓCIO-ADMINISTRADOR








PROPOSTA DE PREÇOS (2ª VIA)



À
Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de APUIARÉS-CE.
Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 2018011101 – CMA

Prezados Senhores,
Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução das obras objeto do edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 2018011101 – CMA, pelo preço global de R\$ 126.500,00 (Cento e vinte e seis mil e quinhentos reais), conforme anexo I, com prazo de execução até 31 de dezembro de 2018.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. MESES	V.UNIT	VR. TOTAL
01	<p>Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria contábil e assessoria na execução das contabilidades orçamentária, financeira e patrimonial junto a Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018.</p> <p>Orientação ao gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na administração pública, atinentes a execução orçamentária e financeira; - Supervisão e execução das atividades da área de contabilidade de acordo com a Lei nº 4.320/1964, Leis Complementares nº 101/2000 (LRF), Normas brasileiras de contabilidade (NBCT) e legislação pertinente: - Coleta, orientação, organização, elaboração e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo da entidade;- Escrituração de livros diário, razão e caixa; - impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesas; - Controle, conciliação e classificação de contas; - Elaboração de balancete mensal; - acompanhamento da execução da despesa; - elaboração de estudos de impacto orçamentário; - elaboração de pareceres inerentes a contabilidade; - elaboração de justificativas sobre os aspectos contábeis a gestão junto aos órgãos de controle externo; - elaboração do balanço geral e demais elementos que compõem a prestação de contas de gestão, geração das informações à contabilidade para os órgãos de controle Sistema de Informações Municipais;</p> <p>Acompanhamento de gastos com pessoal e encargos; - Inclusão de informações no banco de dados do Serviço Auxiliar de Transferências Voluntárias – CAUC; - Elaboração do relatório de Gestão fiscal.</p>	11 MESES	R\$ 7.000,00	R\$ 77.000,00

02	<p>Contratação de prestação de serviços de assessoria administrativa na gestão de recursos humanos, incluindo acompanhamento da folha de pagamento mensal, informações previdenciárias e fiscais, emissão das guias de recolhimento – GPS, orientação técnica na elaboração das atividades do setor pessoal junto à Câmara Municipal de Apuiarés, exercício de 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar a elaboração da folha de pagamento; ➤ Orientar a emissão dos relatórios da LRF (Lei Complementar n° 101, de 4 de maio de 2000; ➤ Orientação na geração dos arquivos para transmissão da GFIP; ➤ Elaborar e informar a DIRF (declaração de imposto de renda retido na fonte – DIRF - § 3° do art. 3° da Lei n° 10.485, de 3 de julho de 2002, e dos arts. 30,33 e 34 da Lei n 10.833, de 29 de Dezembro de 2003) ➤ Elaborar e informar a RAIS (relação anual de informações sociais – Decreto n° 76.900 de 23.12.1975), ➤ Publicar a folha de pagamento no portal da transparência; ➤ Acompanhar a aplicação com pessoal, observando os limites da LRF; ➤ Acompanhamento à geração das rotinas mensais do SIM; ➤ Orientar as rotinas e os atos do setor pessoal; <p>A empresa (contratada) designará representante na área técnica para execução e suporte aos serviços administrativos do setor de recursos humanos da Câmara Municipal de Apuiarés (contratante), de forma a garantir o bom gerenciamento, garantindo a eficiência das atividades.</p>	11 MESES	R\$ 4.500,00	R\$ 49.500,00
----	---	----------	--------------	---------------



Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. FRANCISCO HELVECIO DE CARVALHO, Carteira de Identidade n° 35153342000 expedida em 20/09/2000, Orgão expedidor SSP-CE, e CPF: 011.107.253-02, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Moraujo, 25 de Janeiro de 2017

Digo, 25 de Janeiro de 2018

RH CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA-ME
FRANCISCO HELVECIO DE CARVALHO
RG: 35153342000 - CPF: 011.107.253-02
SÓCIO-ADMINISTRADOR

RH CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA – ME, CNPJ: 23.263.053/0001-09.
END.: RUA ANTONIO FERNANDES 120, CENTRO, MORÁUJO-CE CEP:62.480-000
TEL:(85)9 9755-2122 / 9 9240-8896 / (88)9 9405-8075. - E-MAIL:RH-CONTABILIDADE@OUTLOOK.COM